



## Projectmedewerker Konekti Functiebeschrijving en competentieprofiel

---

### 1. Identificatiegegevens

Functietitel	Projectmedewerker Konekti
Niveau	B
Graad	B1-B3

### 2. Positionering in het organogram

Leiding krijgen van	Directeur W13 - functioneel Expert Zorg W13 - inhoudelijk
Collega's in de functie	Coördinator verbindingsteam Konekti Verbinders in verbindingsteam

### 3. Doel van de functie

Als projectmedewerker in het samenwerkingsverband 1G1P Zuid-West-Vlaanderen Konekti functioneer je als verbindende spin in het web tussen alle bij het samenwerkingsverband betrokken partners in Zuid-West-Vlaanderen (+/- 70). Door de samenwerking en de idealen van het samenwerkingsverband levendig te houden ben je mee verantwoordelijk voor het realiseren van de regionale ambitie *“Rechtstreeks Toegankelijk Jeugdhulp in de regio ZWVL ambieert dat ieder gezin(slid) de gewenste hulp op maat en op tijd ontvangt”*.

De implementatie van twee strategische doelstellingen: 1G1P bij alle partners in het samenwerkingsverband; het installeren van een overlegplatform tussen Brede Instap en RTJH bij de verschillende partners van het samenwerkingsverband, en het faciliteren van de uitrol van het registratie en monitoringsysteem van de Vlaamse Overheid, vormen een bijzonder onderdeel van je opdracht.

Als aanspreekpunt voor de hogere overheid werk je mee aan de ondersteunende en afstemmende initiatieven met en tussen samenwerkingsverbanden en andere regionale (netwerk)structuren en coördineer je vanuit die verantwoordelijkheid de rapportage, monitoring, evaluatie en opvolging van het samenwerkingsverband, haar doelstellingen en engagementen.

Daarnaast werk je in ondersteuning van het Projectteam, het Werkgeversoverleg en de klankbordgroep door deze overleggen nauwgezet voor te bereiden, te begeleiden en op te volgen.

#### **4. Resultaatsgebieden**

1. Begeleiden van alle partners van het samenwerkingsverband tot realisatie van de engagementen die het samenwerkingsverband is aangegaan ten aanzien van de Vlaamse Overheid, door middel van de uitvoering van het huidige en eventueel volgende actieplan(nen). Je zorgt er voor dat het actieplan van het samenwerkingsverband verder vorm krijgt en uitgevoerd wordt en houdt hiertoe een vinger aan de pols bij alle betrokken partners. Je weet partners te enthousiasmeren en gaat met hun bezorgdheden aan de slag met focus op grote(re) betrokkenheid.
2. Verantwoordelijk voor de opvolging van informatie van de hogere overheid/overheden en een concrete vertaalslag van die informatie naar het samenwerkingsverband en de verschillende partners, inclusief het bedenken van mogelijkheden voor concrete toepassing.
3. Nauw samenwerken met het verbindingsteam en de coördinator om ervaringen, expertise en kennis uit de praktijk passend te communiceren naar leidinggevend en basiswerkers van het samenwerkingsverband, (de collega's binnen) W13, de Vlaamse Overheid, de betrokken lokale en regionale beleidsmakers.
4. Beheer van de werkingmiddelen van het samenwerkingsverband binnen de financieel juridische context van W13 als welzijnsvereniging.
5. Coördinatie en begeleiding van de noodzakelijke monitoring, evaluatie en opvolging van het samenwerkingsverband, haar doelstellingen en engagementen.
6. Ondersteunen van de verschillende Governance-structuren binnen het samenwerkingsverband, door deze overleggen voor te bereiden, bij te wonen en op te volgen (verslaggeving, opvolging To Do's ...).
7. Bedenken en op poten zetten van een vormings- en trainingsprogramma om de methodiek 1G1P te introduceren bij alle partners. (Je hoeft zelf geen expert te zijn in de methodiek).
8. Ondersteunen van de uitbouw van een periodiek platformoverleg tussen partnerorganisaties voor bespreking van vragen, noden en mogelijkheden van kinderen, jongeren en gezinnen die niet onmiddellijk geholpen kunnen worden met het beschikbare aanbod jeugdhulp, zodat meer vragen en noden een concreet antwoord krijgen binnen een aanvaardbare termijn.
9. Faciliteren van de uitrol van een registratie en monitoringsysteem van de Vlaamse Overheid door middel van het opzetten van een sensibiliserings-, vormings- en opvolgingstraject, zodat dit systeem (correct) wordt gebruikt en bruikbare beleidsinformatie kan genereren.

#### **5. Kennis**

1. Kennis van projectmatig werken en werken in een netwerk
2. Kennis van het jeugdhulp-landschap: Brede Instap en Rechtstreeks Toegankelijke Jeugdhulpverlening
3. Kennis van andere regionale of bovenregionale hulpverleningsnetwerken, die relevant (kunnen) zijn voor jeugdhulp.
4. Kennis van oplossingsgericht werken met groepen en groepsdynamica

## 6. Competenties

### 1.1 Kerncompetenties

#### Cluster Informatie verwerkend gedrag

- Creativiteit

Originele en oorspronkelijke oplossingen en voorstellen formuleren.

#### Cluster probleemoplossend gedrag

- Klantgerichtheid

Acties afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van interne en externe klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden.

#### Cluster Persoonsgebonden gedrag

- Integriteit

Algemeen aanvaarde sociale en ethische normen volgen.

#### Cluster Beheersmatige vaardigheden

- Vasthoudendheid

Ondanks tegenstand zich blijven inspannen tot het doel bereikt is of tot het redelijkerwijze niet meer bereikt kan worden.

#### Cluster Interactief gedrag

- Empathie

Tonen dat men rekening houdt met de (al dan niet rechtstreeks) geuite gevoelens, behoeften en wensen van anderen.

- Overtuigingskracht

Instemming verkrijgen van anderen voor een mening, activiteit of product door gepast gebruik te maken van beïnvloedingsmethodes, door goed onderbouwde argumenten en door autoriteit.

- Samenwerken

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van particulier belang is.

- Schriftelijke communicatie

Op een gestructureerde wijze en in begrijpbare en grammaticaal correcte taal ideeën en/of meningen op schrift te zetten zodat het doel, ze begrijpt.

## **1.2 Overige competenties**

- Flexibiliteit

Gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en de personen waarmee men geconfronteerd wordt, met het oog op het bereiken van het vooropgestelde doel.

- Sociale vlotheid

Zich zonder moeite onder andere mensen begeven, gemakkelijk op anderen toestappen en zich in gezelschap mengen.

- Nauwkeurigheid

Uit eigen beweging een taak tot in de kleinste details verzorgen.

- Veranderingsgerichtheid

Zich openstellen voor (organisatie-) verandering en actief nieuwe denkkaders opzoeken.

- Plannen en organiseren

Structuur aanbrengen in tijd en ruimte, en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen.