



Projectleider- innovator Geïntegreerd Breed Onthaal Functiebeschrijving en competentieprofiel

1. Identificatiegegevens

Functietitel	Projectleider- innovator “Geïntegreerd Breed Onthaal”
Niveau	A
Graad	A1-A3

2. Positionering in het organogram

Leiding krijgen van	Directeur W13
Collega's in de functie	Team W13 en externe partners

3. Doel van de functie

De Vlaamse Regering subsidieert samenwerkingsverbanden Geïntegreerd Breed Onthaal en dit voor een periode van 2020 tot en met 2025. Het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) is een samenwerkingsverband tussen minimaal het OCMW, het centrum voor algemeen welzijnswerk (CAW) en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW). Dit zijn de drie kernpartners binnen het Geïntegreerd Breed Onthaal. Deze samenwerking is gericht op twee belangrijke doelstellingen: het realiseren van een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening en het tegengaan van onderbescherming.

Het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal zet in op jongvolwassenen (17 tot 25-jarigen) in een maatschappelijk kwetsbare situatie, onder andere met een psychosociale kwetsbaarheid en/of mentale achterstand. Belangrijke focus binnen het samenwerkingsverband GBO is het garanderen van de zorgcontinuïteit (van jeugdhulp naar volwassenenhulp) en het realiseren van een actieve rechtenverkenning. Het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal werkt dan ook intensief samen met de drie kernpartners Geïntegreerd Breed Onthaal en diverse partners (jongerenwelzijn, VAPH, jeugd welzijnswerk, GTB, VDAB, Dienst Intensieve Dienstverlening, Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg Mandel & Leie,...).

Het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal zet in op volgende drie acties:

- Actie 1: het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal legt verbindingen tussen verschillende faciliterende partners/diverse organisaties in de regio met expertise rond de doelgroep. W13 faciliteert dit regionaal partnerschap.
- Actie 2: het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal organiseert outreachende en pro-actieve acties om de prioritaire doelgroep te bereiken in functie van een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening.

- Actie 3: het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal zet in op procesbegeleiding en dit om de werkingsprincipes van het GBO te implementeren in de diensten van de kernactoren. W13 neemt hier een trekkersrol in op.

W13 staat -via een projectleider-innovator- in voor de volledige begeleiding en coördinatie van het voorziene traject. De projectleider-innovator is dan ook verantwoordelijk voor:

- het faciliteren van het regionaal partnerschap:
 - o de projectleider-innovator zorgt dat het intersectoraal casuoverleg efficiënt is uitgebouwd en de beoogde resultaten worden behaald met aandacht voor de participatie van de basiswerkers en de prioritaire doelgroep.
 - o de projectleider-innovator gaat samen met de GBO kernpartners en partners JUMP! op zoek naar nieuwe samenwerkingen.
 - o de projectleider-innovator evalueert de samenwerking en stuurt bij waar nodig.
- De projectleider-innovator ondersteunt het partnerschap in de organisatie van outreachende en pro-actieve acties (ondersteunende rol).
- De projectleider-innovator neemt een trekkersrol (actieve rol) op in:
 - o het realiseren van een regionale en gedeelde visie. De projectleider-innovator begeleidt het proces om tot een regionale visie, afsprakenkader, gedeeld begrippenkader,... te komen.
 - o het ondersteunen van de diensten in de realisatie van het GBO en het anders organiseren van de dienstverlening.
 - o de organisatie van genetwerkt leren.
- De projectleider-innovator staat in voor de terugkoppeling van de resultaten naar de stuurgroep en naar het ruimer werkveld.
- De projectleider-innovator zorgt er voor dat de ontwikkelde instrumenten breder worden afgetoetst en geïmplementeerd raken in de betrokken diensten.

4. Resultaatsgebieden

1. Begeleiden, adviseren en coachen van de betrokken actoren in het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal.
2. Verantwoordelijk voor de resultaten, het proces, het operationaliseren van de vooropgestelde doelstellingen en rapportage in samenwerking met de diverse partners. Planmatig, procesmatig en doelgericht de verschillende deelaspecten van het samenwerkingsverband faciliteren, mee uitwerken en uitvoeren (of zorgen dat ze uitgevoerd worden).
3. Instaan voor de organisatie van de eigen opdrachten, praktische uitvoering van alle deelaspecten van die activiteiten en instaan voor een kwalitatieve uitvoering ervan.
4. Samenwerken met externe partners en actief uitbouwen van relevante netwerken. Uitbouwen van doelgerichte relaties. Optreden als verbinder tussen team en management (communiqueert o.a. doelen en aanpak tussen beiden).
5. Communiqueert voldoende naar alle betrokkenen bij het proces: (de collega's binnen) W13, de betrokken beleidsmakers, leidinggevende en basiswerkers van de betrokken actoren. Communiqueert helder over de doelen en geeft advies over communicatie naar de andere betrokken partijen.

5. Kennis

1. Kennis van de werking van een OCMW, CAW en diensten maatschappelijk werk van de mutualiteiten.
2. Ervaring bij het begeleiden en coachen van veranderingsprocessen.
 - a. Kennis van en inzicht in de groepsdynamiek en de beïnvloeding ervan.
 - b. Ervaring met gesprekken op bestuurlijk- en managementniveau.
 - c. Conclusies en aanbevelingen kunnen vertalen naar concrete activiteiten.
3. Kennis van het werken in een netwerkorganisatie.

6. Competenties

5.1 Kerncompetenties

Cluster Informatie verwerkend gedrag

- Flexibiliteit
Gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt en de personen waarmee men geconfronteerd wordt, met het oog op het bereiken van het vooropgestelde doel.

Cluster probleemoplossend gedrag

- Klantgerichtheid
Acties afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van interne en externe klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden.
- Organisatiesensitiviteit
In staat zijn om invloeden en gevolgen van eigen beslissingen of acties op andere onderdelen van de organisatie te onderkennen.

Cluster Persoonsgebonden gedrag

- Stressbestendigheid
Tijdens en na moeilijke situaties, onder sterke druk, tegenslagen of kritiek efficiënt blijven functioneren.

Cluster Beheersmatige vaardigheden

- Plannen en organiseren
Structuur aanbrengen in tijd en ruimte, en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen.
- Voortgangscntrole
De voortgang van processen en taken opvolgen in tijd.

Cluster Interactief gedrag

- **Overtuigingskracht**
Instemming verkrijgen van anderen voor een mening, activiteit of product door gepast gebruik te maken van beïnvloedingsmethodes, door goed onderbouwde argumenten en door autoriteit.
- **Samenwerken**
Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van particulier belang is.

5.2 Overige competenties

- **Creativiteit**
Originele en oorspronkelijke oplossingen en voorstellen formuleren.
- **Probleemanalyse**
Het duiden van een probleem in zijn verbanden en het op een systematische wijze op zoek gaan naar bijkomende informatie om het probleem op te kunnen lossen.
- **Mondelinge communicatie**

Een mondelinge boodschap vaardig overbrengen zodat het publiek tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.
- **Initiatief**
Uit eigen beweging acties voorstellen en/of ondernemen.