

# **STATUTEN**

## **“W13” – Vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur - Welzijnsvereniging**

Statuten 23 april 2015: oprichting van de OCMW-vereniging W13

Statutenwijziging 2 juni 2017: toetreding OCMW Wielsbeke tot de OCMW-vereniging W13

Statutenwijziging 6 oktober 2017 : aanpassing van de statuten in het kader van de opname van de rol van organisator wijk-werken

Statutenwijziging 29 juni 2018: aanpassing van de statuten aan het decreet van 21 december 2017 over het lokaal bestuur

Statutenwijziging 28 juni 2019 : aanpassing van de statuten ihkv aantal ondervoorzitters.

Deze statutenwijziging gaat in op 1 januari 2020.

### **Titel 1. BENAMING, ZETEL, DUUR, DOEL**

#### **Art.1**

De stichtende deelgenoten:

- de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van Avelgem, Anzegem, Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Kortrijk, Lendeledede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem, Zwevegem (hierna genoemd: OCMW's), bij het verlijden van deze akte vertegenwoordigd door hun respectievelijke voorzitters en secretarissen,
- het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Zuid West-Vlaanderen (hierna CAW genoemd), bij het verlijden van deze akte vertegenwoordigd door de voorzitter André Goethals en de algemeen directeur Pascal Heytens,

De toetredende deelgenoot: het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Wielsbeke

De welzijnsvereniging draagt de naam “W13”.

#### **Art.2**

De welzijnsvereniging neemt de vorm aan van een publiekrechtelijke vereniging conform Deel 3, Titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet van 21 december 2017 over het lokaal bestuur.

De welzijnsvereniging bezit rechtspersoonlijkheid. Ze kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de OCMW's, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen, alsmede leningen aangaan.

#### **Art.3**

Het doel van de welzijnsvereniging is:

- Het gestructureerd en onderbouwd voeren van een gezamenlijk sociaal welzijns- en zorgbeleid voor de regio op de volgende vlakken:
  - Steunverlening, leefloon, activering: uitwerken van gelijklopende basisprincipes, werkwijzen en methodieken
  - Gezamenlijke aanpak van thuisloosheid, daklozen, nachtopvang, winteropvang, crisisopvang
  - Gezamenlijke afstemming en beleidsvoering inzake vormen van zorg, met name woonzorgcentra, dagverzorgingscentra, assistentiewoningen, serviceflats, centra voor herstel- en supportzorg, diensten voor kortverblijf, dienstencentra, thuiszorgdiensten, gezondheidscentra, diensten voor opvanggezinnen, voorschoolse- en buitenschoolse kinderopvang, woonvormen voor personen met een beperking
  - Gezamenlijke afstemming en beleidsvoering inzake armoedebestrijding

- Gezamenlijke aanpak van een energiebeleid, waaronder de inzet van energienoeiers, optreden als lokale entiteit voor het FRGE en diens rechtsopvolgers
- Optreden als regisseur voor de regio inzake sociale economie
- Opmaken van een gezamenlijk zorgstrategisch plan voor de regio
- Onderlinge ondersteuning en begeleiding inzake beheersdossiers, bv. gezamenlijke aankopen
- Oprichten van gemeenschappelijke diensten, zowel beheersmatig als op vlak van hulpverlening
- Verwerven en delen van expertise op vlak van welzijn en zorg door het oprichten van thematische stuur- en werkgroepen
- Gezamenlijk indienen van projectdossiers bij subsidiërende overheden
- Bundeling van bestaande samenwerkingsverbanden, waardoor minder versnippering van structuren en meer slagkracht
- Samenwerking met andere publieke en/of private partners in activiteiten die overeenstemmen met het doel van de vereniging
- Optreden als organisator wijk-werken overeenkomstig het decreet wijk-werken van 7 juli 2017 voor die deelgenoten die de opdracht wijk-werken toekennen aan W13

#### **Art.4**

De zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te 8500 Kortrijk, President Kennedypark 10.

De zetel mag worden overgebracht naar een ander adres na een statutenwijziging.

#### **Art.5**

De welzijnsvereniging wordt opgericht voor de termijn van dertig jaar, die ingaat op de datum waarop de definitief geworden goedkeuringsbesluiten betreffende de welzijnsvereniging en de statuten gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

De duur kan verlengd worden bij voorafgaande beslissing van de algemene vergadering en goedkeuring van de deelgenoten. De verlenging is onderworpen aan art. 482 van het decreet over het lokaal bestuur. Indien de duur niet wordt verlengd, is de welzijnsvereniging van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van de termijn van dertig jaar.

## **TITEL 2. DEELGENOTEN, TOETREDING, UITTREDING, UITSLUITING, INBRENG**

#### **Art. 6**

§1. De welzijnsvereniging bestaat uit stichtende deelgenoten en toegetreden deelgenoten.

De stichtende deelgenoten zijn:

- de OCMW's van de gemeenten Avelgem, Anzegem, Deerlijk, Harelbeke, Kuurne, Kortrijk, Lendeledede, Menen, Spiere-Helkijn, Waregem, Wevelgem, Wervik, Zwevegem,
- het Centrum voor Algemeen Welzijnswerk Zuid West-Vlaanderen.

De toegetreden deelgenoot is: het OCMW van Wielsbeke.

De toegetreden deelgenoten zijn de deelgenoten die overeenkomstig art.7 van onderhavige statuten en conform art. 482 van het decreet over het lokaal bestuur, bij beslissing van de algemene vergadering toetreden tot de welzijnsvereniging.

De deelgenoten zijn OCMW's, andere publieke rechtspersonen en private rechtspersonen zonder winstoogmerk.

De stichtende en toegetreden deelgenoten zijn vertegenwoordigd door hun afgevaardigden.

#### **Art.7**

Nieuwe deelgenoten kunnen toetreden tot de welzijnsvereniging bij beslissing van de algemene vergadering en mits voorafgaande instemming van alle deelgenoten.

De toetreding gebeurt conform art. 482 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Art.8**

§1. De deelgenoten kunnen uit de welzijnsvereniging treden na drie jaar deelgenootschap.

De uittreding gebeurt door middel van een ter post aangetekende brief gericht aan de voorzitter van de welzijnsvereniging tijdens de eerste zes maanden van een werkingsjaar. De uittreding kan pas een aanvang nemen de eerste januari van het jaar volgend op de kennisgeving van de uittreding.

Ingeval van verlies van rechtspersoonlijkheid, beslist de algemene vergadering of de rechtsopvolger als deelgenoot wordt aanvaard en volgens welke voorwaarden, dan wel of het deelgenootschap vervalt.

De deelgenoot die is uitgetreden kan geen aanspraak maken op de waarde van zijn inbreng noch op enige andere schadeloosstelling.

§2. Ingeval van wijziging van de doeleinden waarvoor de welzijnsvereniging werd opgericht, kan elke deelgenoot zich uit de vereniging terugtrekken conform art. 483 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Art. 9**

§1. De bijdrage van de deelgenoten-OCMW's bestaat uit een jaarlijkse bijdrage van 1 euro per inwoner van de gemeente. Als bevolkingscijfer wordt de officiële opgave van de gemeente per 1 januari van het jaar voorafgaand aan het werkingsjaar genomen.

De bijdrage van de OCMW's wordt jaarlijks aangepast aan de index van de consumptieprijzen. De basisindex is het indexcijfer van de maand juli 2014.

De bijdrage voor het eerste werkjaar wordt betaald bij de oprichting van de vereniging W13. De bijdragen voor de volgende werkjaren worden betaald in de maand januari.

§2. De inbreng van de deelgenoot CAW bestaat uit het ten laste nemen door het CAW van de loonkost van twee voltijds equivalent personeelsleden, binnen het CAW vrijgesteld voor regionale opdrachten.

### **TITEL 3. DE ALGEMENE VERGADERING**

#### **Art.10**

De algemene vergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van de deelgenoten.

Elke deelgenoot heeft twee afgevaardigden in de algemene vergadering.

De OCMW's zijn afgevaardigd door raadsleden. De leden worden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen volgens de regels vermeld in art. 484, §1, 2°lid van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Art.11**

Elke afgevaardigde beschikt over één stem.

Een afgevaardigde kan zich bij volmacht door een andere afgevaardigde van de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Een afgevaardigde kan slechts één volmacht hebben, die schriftelijk moet worden gegeven.

**Art.12**

De algemene vergadering is bevoegd voor:

- Het wijzigen van de statuten
- De aanstelling van onafhankelijke bestuurders
- De verkiezing van de voorzitter en ondervoorzitters van de welzijnsvereniging
- De kwijting aan de bestuurders
- De goedkeuring van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan
- De vaststelling van de jaarrekening
- Het bepalen van de frequentie en de periodiciteit van de opvolgingsrapportering
- De kennisneming van de opvolgingsrapportering
- De ontbinding van de welzijnsvereniging
- De toetreding van nieuwe deelgenoten
- De uitsluiting van deelgenoten
- Alle gevallen waar de statuten dit vereisen

**Art.13**

Het mandaat van een afgevaardigde van de algemene vergadering duurt in principe zes jaar, maar eindigt bij de installatie van de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig de art. 68 en 6 van het decreet over het lokaal bestuur, bij ontslag van een afgevaardigde uit de algemene vergadering of bij het einde van het mandaat als OCMW-raadslid.

Een afschrift van de beslissing tot aanstelling van nieuwe afgevaardigden, wordt onmiddellijk toegestuurd naar de voorzitter van de algemene vergadering.

De afgevaardigden blijven hun mandaat uitoefenen tot de dag waarop zij door de deelgenoot worden vervangen.

**Art.14**

De algemene vergadering kiest zijn voorzitter uit de afgevaardigden van de deelgenoten. De voorzitter moet lid zijn van het vast bureau en verantwoordelijk zijn voor het lokaal sociaal beleid.

De algemene vergadering duidt onder haar afgevaardigden zoveel ondervoorzitters aan als er nationale politieke partijen vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur. De ondervoorzitters moeten allen lid zijn van vast bureau en verantwoordelijk zijn voor het lokaal sociaal beleid en die bij voorkeur elk een andere partij vertegenwoordigen dan die van de voorzitter en die van de andere ondervoorzitters.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt deze vervangen door één van de ondervoorzitters. Het huishoudelijk reglement van de welzijnsvereniging W13 bepaalt de rangorde voor de aanduiding van de ondervoorzitter die de voorzitter zal vervangen.

Ingeval van overlijden van de voorzitter of wanneer aan zijn mandaat een einde komt om een andere reden dan de algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt een nieuwe voorzitter verkozen in de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt bijgewoond door de leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging W13.

De algemeen directeurs van de lokale besturen van de deelgenoten-OCMW's of een door hem aangestelde vervanger met expertise in de domeinen waar W13 voor bevoegd is, kunnen de algemene vergadering bijwonen met raadgevende stem.

**Art.15**

De oproeping naar de algemene vergadering gebeurt elektronisch, ten minste 10 dagen voor de dag van de algemene vergadering. De oproeping vermeldt alle agendapunten.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur.

Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1 van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet ten minste 2 dagen voor de vergadering aan de raad van bestuur overhandigd zijn.

Van de agenda wordt elektronisch een kopie gestuurd naar de zetel van alle deelgenoten en naar de leden van de raad van bestuur, ten minste 14 dagen voor de dag van de algemene vergadering.

#### **Art.16**

De algemene vergadering beslist binnen zijn bevoegdheid over de punten vermeld op de agenda.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve ingeval van dringende noodzakelijkheid, die door 2/3 van de aanwezige stemmen moet worden vastgesteld.

#### **Art.17**

Voor het bijwonen van de vergaderingen van de bestuursorganen worden geen presentiegelden, noch onkostenvergoedingen verleend.

#### **Art.18**

De algemene vergadering vergadert minstens twee maal per jaar.

Wanneer 1/3 van de afgevaardigden van de algemene vergadering daar schriftelijk om verzoekt, moet de raad van bestuur binnen de tien werkdagen een algemene vergadering beleggen. Het verzoek dient de punten te vermelden en toe te lichten die op de agenda moeten geplaatst worden.

De algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de welzijnsvereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen zijn openbaar, behalve als

- 1) het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken; en
- 2) de algemene vergadering met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

#### **Art.19**

De algemene vergadering kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en beslissen indien minstens de helft van de stemgerechtigde afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Zij kunnen, indien zij twee maal bijeengeroepen werden zonder dat het vereiste aantal afgevaardigden aanwezig was, na een nieuwe en laatste bijeenroeping, geldig beraadslagen en beslissen, welk ook het aantal aanwezige afgevaardigden weze, over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda staan.

#### **Art.20**

Behalve in de gevallen die het decreet over het lokaal bestuur of de statuten het anders bepalen, worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid, dat is de helft plus één.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen, blanco of ongeldige stemmen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toetreding of uitsluiting van deelgenoten, hetzij publiek of privaat, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging, kan alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee voorafgaand instemmen.

Bij statutenwijziging is die voorafgaande instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

Beslissingen tot wijziging van de statuten, toetreding of uitsluiting van deelgenoten, verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging, worden genomen met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde afgevaardigden. Wanneer deze voorwaarde niet vervuld is, wordt binnen de twee maanden een nieuwe algemene vergadering bijeen geroepen met dezelfde agenda.

#### **Art.21**

De leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging maakt de notulen van de vergadering op. De notulen worden ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter.

De notulen worden, na goedkeuring door de algemene vergadering, in een daartoe bestemd register ingeschreven. Afschriften van en uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter. De goedgekeurde notulen worden elektronisch toegestuurd aan de leden van de algemene vergadering en van de raad van bestuur.

De welzijnsvereniging bezorgt onmiddellijk na elke vergadering van de algemene vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig art. 285, §2 van het decreet over het lokaal bestuur. Deze lijst wordt daarnaast ook rechtstreeks aan de deelgenoten bezorgd.

De goedgekeurde notulen worden gepubliceerd op de website van de welzijnsvereniging, behoudens de punten die een louter persoonlijke aangelegenheid betreffen.

### **TITEL 4 DE RAAD VAN BESTUUR**

#### **Art.22**

§1. De vereniging wordt bestuurd door de raad van bestuur.

§2. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de OCMW-raad, met behoud van art. 484 van het decreet over het lokaal bestuur. De afgevaardigden van de deelgenoten OCMW's worden aangesteld overeenkomstig art.484 van het decreet over het lokaal bestuur.

§3. De raad van bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van de deelgenoten. Elke deelgenoot is vertegenwoordigd door één afgevaardigde met stemrecht die, voor wat betreft de publieke deelgenoten, bij voorkeur lid is van het vast bureau en verantwoordelijk is voor het lokaal sociaal beleid en door één deskundige zonder stemrecht.

De algemene vergadering kan onafhankelijke bestuurders aanstellen als stemgerechtigde leden van de raad van bestuur. De aanstelling van de onafhankelijke bestuurders gebeurt conform art. 484, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

De algemeen directeurs van de lokale besturen van de deelgenoten-OCMW's of een door hem aangestelde vervanger met expertise in de domeinen waar W13 voor bevoegd is, maakt deel uit van de raad van bestuur met raadgevende stem, in dit geval zijn zij de deskundigen.

Van elke gemeente kunnen leden van het college van burgemeester en schepenen met raadgevende stem participeren aan de raad van bestuur.

De leidend ambtenaar van de vereniging woont de vergaderingen van de raad van bestuur bij met raadgevende stem.

De raad van bestuur kan voor de toelichting over een welbepaald agendapunt andere personen met specifieke expertise toelaten tot de vergadering.

§4. Elke deelgenoot heeft één stem in de raad van bestuur.

**Art.23**

Het mandaat van een stemgerechtigd bestuurder duurt in principe zes jaar, maar eindigt alleszins bij de installatie van de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn overeenkomstig de art. 68 en 6 van het decreet over het lokaal bestuur of bij verlies van de hoedanigheid als lid van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau verantwoordelijk voor het lokaal bestuur of bij ontslag als OCMW-raadslid.

Bij het openvallen van een mandaat van stemgerechtigd bestuurder duidt de deelgenoot die de bestuurder afvaardigt een vervangende bestuurder aan, die het mandaat beëindigt van degene die hij vervangt.

**Art.24**

De voorzitter van de algemene vergadering is eveneens voorzitter van de raad van bestuur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering wordt de voorzitter vervangen door één van de ondervoorzitters volgens de rangorde opgemaakt in het huishoudelijk reglement van de welzijnsvereniging.

In geval van overlijden van de voorzitter of wanneer aan zijn mandaat een einde komt om een andere reden dan de algehele vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt een nieuwe voorzitter verkozen in de algemene vergadering.

**Art.25**

De welzijnsvereniging is aansprakelijk voor de fouten die toegeschreven kunnen worden aan haar aangestelden of aan de organen, via dewelke haar wil wordt uitgevoerd.

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de welzijnsvereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de invulling van de aan hen gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

**Art.26**

De raad van bestuur vergadert minstens tien maal per jaar op uitnodiging van de voorzitter of van degene die hem vervangt.

De voorzitter is gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen op schriftelijke vraag van minstens drie stemgerechtigde bestuurders.

De bijeenroeping van de raad van bestuur vermeldt de agenda, plaats, datum en uur van de vergadering en wordt minstens vijf werkdagen op voorhand verstuurd naar de bestuurders, deskundigen, leden van de colleges van burgemeester en schepenen die de vergaderingen bijwonen, en naar de zetel van de deelgenoten, per elektronische post. De uitnodiging bevat alle nuttige documenten.

Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1 van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet ten minste 2 dagen voor de vergadering aan de raad van bestuur overhandigd zijn.

**Art.27**

De leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging maakt de notulen van de vergadering op. De notulen worden goedgekeurd door de raad van bestuur en ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter. Zij worden bijgehouden op de zetel van de welzijnsvereniging.

Afschriften van en uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter. De goedgekeurde notulen en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen, worden elektronisch toegestuurd aan de leden van de raad van bestuur en aan de experts.

De welzijnsvereniging bezorgt onmiddellijk na elke vergadering van de raad van bestuur een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan

de voorzitter van het vast bureau van het OCMW dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig art. 285, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Deze lijst wordt daarnaast ook rechtstreeks aan de deelgenoten bezorgd.

#### **Art.28**

Elke stemgerechtigde bestuurder beschikt over één stem. Elke bestuurder kan elektronisch of per brief of fax aan een andere stemgerechtigde bestuurder een volmacht geven om hem te vertegenwoordigen in de raad van bestuur. Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

De raad van bestuur kan slechts geldig beslissen als minstens de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genomen met een gewone meerderheid.

Er wordt mondeling gestemd, tenzij het over personen gaat; in dat geval gaat de raad van bestuur over tot de geheime stemming.

Bij staking van stemmen wordt het agendapunt als verworpen beschouwd.

Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen, blanco of ongeldige stemmen.

Ingeval van belangenconflict verlaat de afgevaardigde van de betrokken deelgenoot op het moment van beraadslaging en beslissing de vergadering.

#### **Art.29**

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de welzijnsvereniging en om alle daden van beheer en beschikking te treffen. Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de OCMW's, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen, alsmede leningen aangaan. De raad van bestuur is bevoegd voor het afsluiten van overeenkomsten, zoals arbeidsovereenkomsten, huur- en aankoopcontracten.

Alles wat niet uitdrukkelijk en verplicht door deze statuten en het decreet over het lokaal bestuur voorbehouden wordt aan de algemene vergadering, behoort tot de bevoegdheden van de raad van bestuur.

#### **Art.30**

Ten aanzien van derden is de welzijnsvereniging geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van de leidend ambtenaar en de voorzitter.

Bestuurders die namens de raad van bestuur optreden moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

De voorzitter vertegenwoordigt de welzijnsvereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, tenzij de raad van bestuur in een bijzonder geval hierover anders beslist.

De raad van bestuur kan voor bepaalde handelingen en taken en voor taken van dagelijks beheer zijn bevoegdheden, met inbegrip van de handtekeningbevoegdheid, overdragen aan een afgevaardigd bestuurder, die instaat voor het dagelijks beheer van de welzijnsvereniging.

### **TITEL 5 HET DAGELIJKS BESTUUR**

#### **Art.31**



De raad van bestuur richt een dagelijks bestuur op.

Het dagelijks bestuur bestaat uit leden van de raad van bestuur, met name:

- De voorzitter van de raad van bestuur,
- De ondervoorzitters,
- Twee leden van de raad van bestuur met raadgevende stem. Deze leden zijn De algemeen directeurs van de lokale besturen van de deelgenoten-OCMW's of een door hem aangestelde vervanger met expertise in de domeinen waar W13 voor bevoegd is, van een andere gemeente dan die van de voorzitter en ondervoorzitters,
- Eén afgevaardigde van het CAW,
- De leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging.

### **Art.32**

§1. Het dagelijks bestuur staat in voor het dagelijkse werking van de vereniging.

Het dagelijks bestuur bereidt de besluitvorming voor van de raad van bestuur en van de algemene vergadering.

§2. Het dagelijks bestuur komt samen zoveel als nodig wordt geacht. De leidend ambtenaar van de welzijnsvereniging stuurt de uitnodigingen met de agenda voor de vergadering in opdracht van de voorzitter naar de leden van het dagelijks bestuur. De deelgenoten krijgen een afschrift van de agenda via elektronische post.

§3. De leidend ambtenaar maakt de notulen op van de vergaderingen van het dagelijks bestuur.

De notulen worden goedgekeurd door het dagelijks bestuur en ondertekend door de leidend ambtenaar en de voorzitter. Zij worden bijgehouden op de zetel van de welzijnsvereniging.

De goedgekeurde notulen en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen, worden elektronisch toegestuurd aan de leden van het dagelijks bestuur en aan de leden van de raad van bestuur.

§4. Naast het dagelijks bestuur, kunnen stuur- of werkgroepen, bestaande uit deskundigen worden opgericht en belast met specifieke opdrachten.

## **TITEL 6 HET PERSONEEL**

### **Art.33**

§1. De welzijnsvereniging bepaalt de personeelsformatie van de welzijnsvereniging.

§2. De rechtspositieregeling van het OCMW van de gemeente waarin de zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt is van toepassing, met inbegrip van de bezoldigingsregeling en de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden.

De welzijnsvereniging stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van sommige diensten en instellingen van de welzijnsvereniging dat verantwoordt.

De welzijnsvereniging bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen het OCMW van de maatschappelijke zetel.

§3. Wanneer de raad van bestuur beslist tot contractuele aanstelling, gelden het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten van het OCMW van de maatschappelijke zetel, behoudens andersluidende beslissing van de raad van bestuur.

### **Art.34**

Alle personeelsleden worden door de raad van bestuur aangeworven of benoemd, overeenkomstig de in art.33 vermelde voorwaarden en binnen de perken van de personeelsformatie.

De personeelsleden zijn onderworpen aan hetzelfde pensioenstelsel en dezelfde tuchtregeling als dit van het OCMW van de maatschappelijke zetel.

Er kan aan geen enkel personeelslid van de welzijnsvereniging een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk is aan of hoger is dan het jaarsalaris van de algemeen directeur van het lokaal bestuur van het OCMW dat van alle deelnemende OCMW's zijn zetel heeft in de gemeente met het hoogste aantal inwoners.

#### **Art.35**

§1. Personeelsleden van een OCMW dat deelgenoot is van de welzijnsvereniging, kunnen door de welzijnsvereniging worden overgenomen.

Ongeacht de regels die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die personeelsleden met hun graad of met gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overplaatsing, als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

§2 Personeelsleden van de welzijnsvereniging kunnen door een OCMW dat deelgenoot is van de welzijnsvereniging overgenomen worden.

§3. Bij de overname van personeel dat in dienst is van een deelgenoot van de privésector, kan bedongen worden dat het personeel in dezelfde toestand behouden blijft wat betreft bezoldiging, anciënniteit, sociale zekerheid en verworven rechten.

### **TITEL 7. DE BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS**

#### **Art.36**

De beleidsrapporten van de welzijnsvereniging zijn het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening. Zij worden vastgesteld en goedgekeurd overeenkomstig de regels vermeld in art 489 en 490 van het decreet over het lokaal bestuur.

De algemene vergadering bepaalt wanneer een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

De algemene vergadering neemt kennis van de opvolgingsrapportering.

#### **Art.37**

De boekhouding wordt overeenkomstig art. 490 van het decreet over het lokaal bestuur gevoerd onder de verantwoordelijkheid van de raad van bestuur. Het financiële boekjaar stemt overeen met het kalenderjaar.

Het eerste boekjaar vangt aan op datum van verschijning van de statuten in het Belgisch Staatsblad en eindigt op 31 december daaropvolgend.

#### **Art.38**

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering van de welzijnsvereniging.

De algemene vergadering van de welzijnsvereniging spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen de twintig dagen bezorgd aan de betrokken OCMW's.

Wanneer een financieel dienstjaar met tekort van het boekjaar wordt afgesloten, beslist de algemene vergadering of dit tekort zal ~~gedekt worden door afname van een reservefonds of~~ overgedragen worden naar een volgend dienstjaar of ten laste zal gelegd worden van de deelgenoten, verdeeld op basis van het aantal inwoners per deelgenoot.

De beslissing van de algemene vergadering om het verlies ten laste te leggen van de deelgenoten wordt genomen met 3/4 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

## **TITEL 8 COMMUNICATIE**

### **Art.39**

De agenda's en notulen van de algemene vergadering, van de raad van bestuur en van het dagelijks bestuur van de vereniging, worden na goedkeuring binnen de week overgemaakt aan de deelgenoten.

De documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het dagelijks bestuur, worden binnen de week aan de deelgenoten overgemaakt.

De beleidsrapporten worden onmiddellijk na de behandeling ervan door de algemene vergadering bezorgd aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig art. 286, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Deze beleidsrapporten worden daarnaast ook rechtstreeks aan de deelgenoten bezorgd.

De welzijnsvereniging bezorgt onmiddellijk na elke vergadering van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het dagelijks bestuur een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW dat de gemeente bedient waar de maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging zich bevindt, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig art. 285, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Deze lijst wordt daarnaast ook rechtstreeks aan de deelgenoten bezorgd.

## **TITEL 9 HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Art.40**

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op.

Het huishoudelijk reglement bevat de bepalingen over de werkingwijze van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het dagelijks bestuur en over de wijze van informatieverstrekking aan de deelgenoten.

## **TITEL 10 STATUTENWIJZIGING**

### **Art.41**

Elke statutenwijziging geschiedt conform de regels van het decreet over het lokaal bestuur.

## **TITEL 11 ONTBINDING – VEREFFENING – SLOTBEPALINGEN**

**Art.42**

De ontbinding van de welzijnsvereniging gebeurt volgens de regels bepaald in het decreet over het lokaal bestuur.

**Art.43**

In geval van ontbinding wordt het maatschappelijk vermogen verdeeld door vereffenaars, aangesteld door de algemene vergadering, die tevens de omvang van hun opdracht bepaalt.

Het netto-actief of netto-passief van de welzijnsvereniging wordt verdeeld onder de deelgenoten pro rata het aantal inwoners op basis waarvan de werkingsbijdrage berekend wordt op het moment van de ontbinding.

**Art. 44**

Bij de ontbinding van de welzijnsvereniging wordt het voltallige personeel overgenomen, hetzij door de deelnemers, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, pro rata het aantal inwoners op basis waarvan de werkingsbijdrage berekend wordt of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn.

**Art.45**

Voor alles wat niet in deze statuten is opgenomen wordt verwezen naar de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur en de besluiten genomen in uitvoering van dit decreet.

---